



**JOURNÉE CALEDONIENNE  
DE L'ENSEIGNEMENT  
COMPTABLE &  
RESSOURCES HUMAINES**

VENDREDI 5 OCTOBRE 2018  
AUDITORIUM DE LA PROVINCE SUD

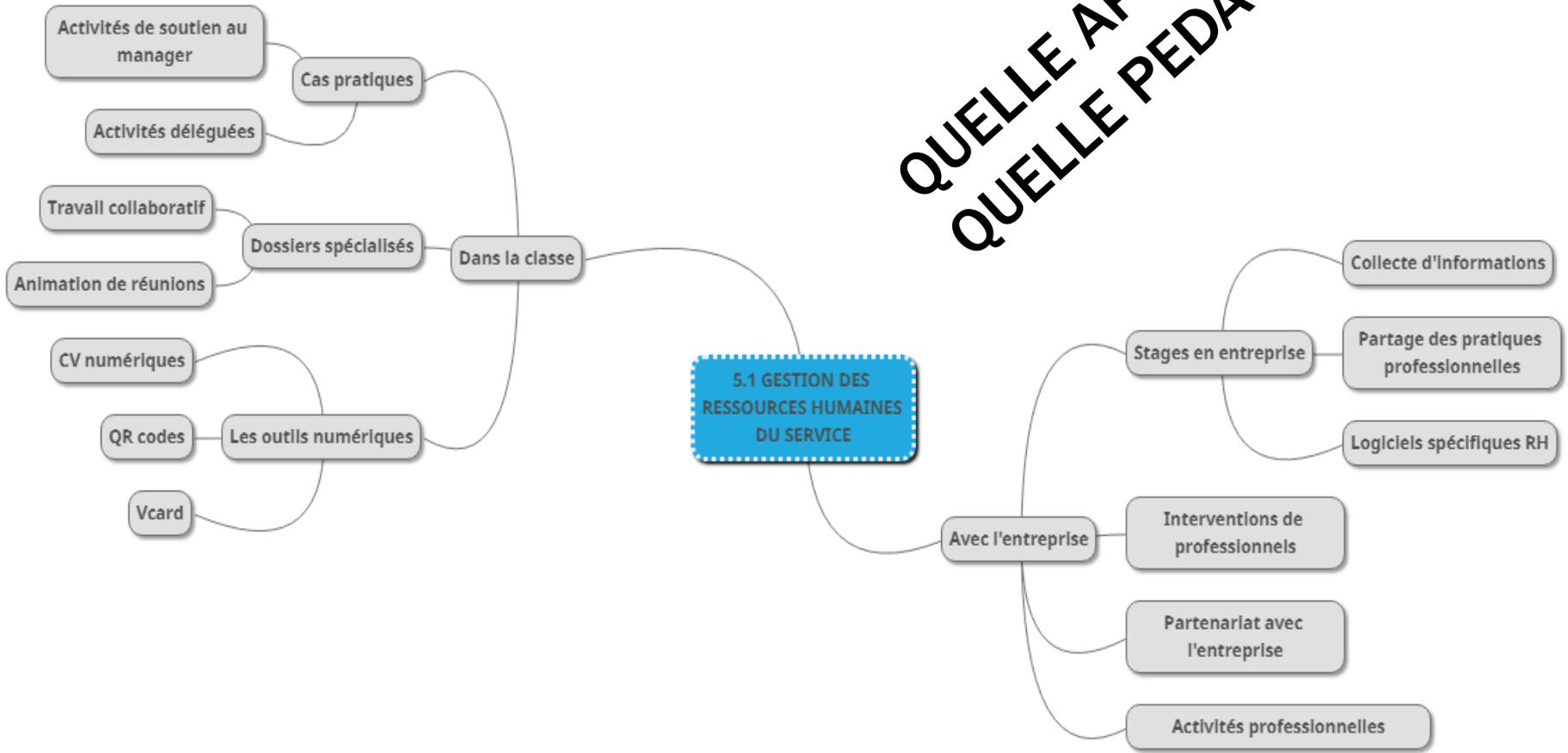


David Lagedamon, IA-IPR d'économie et gestion

**LA RH ET LA  
PROFESSIONNALISATION DES  
ETUDIANTS EN BTS AM**



# QUELLE APPROCHE POUR QUELLE PEDAGOGIE ?



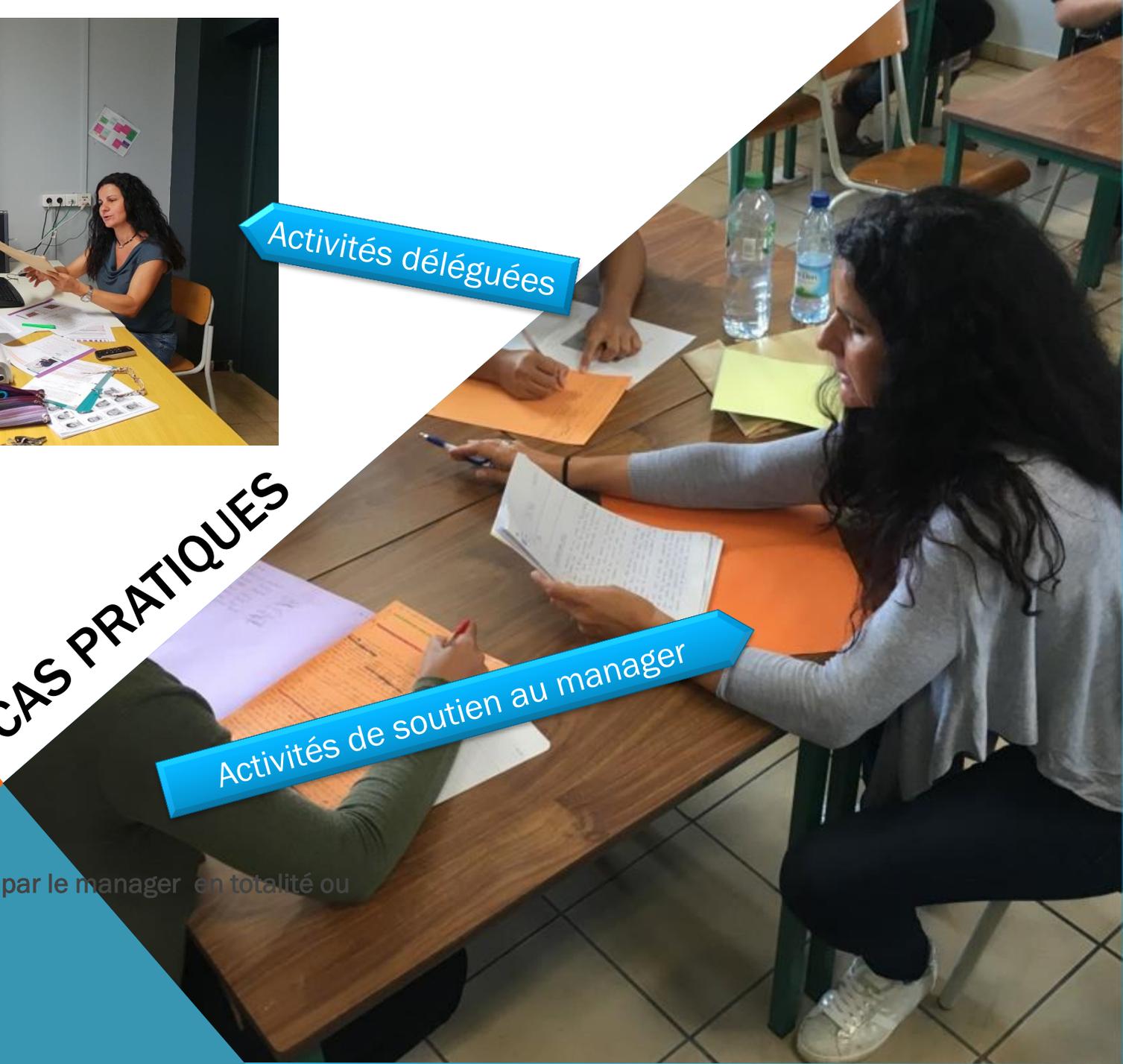


Activités déléguées

# CAS PRATIQUES

Activités de soutien au manager

Dossiers RH confiés par le manager en totalité ou en partie.



4 participants	✓1	✓3
<input type="text" value="Saisissez nom"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Angéline angeline.euvrard10@g...		✓
Jade mardjijade@gmail.com		✓
Lisa-Marie lisamarie031298@gma...	✓	
Andréa Maituku andreamaituku21@gm...		✓

Animation de réunions

Travail collaboratif

# DOSSIERS SPECIALISES

Mise en œuvre en autonomie totale ou partielle  
 Outils de travail collaboratif : Cloud, Trello, Doodle, etc.

Tableau de formation 1  3/3

Planning des commerciaux  4/4

Diapo E6 Entreprise 1

Faire des devis et envoyer par mail

Fiche E4 et E6 N°1  3  25 mai 6 2  22

+ Ajouter une autre carte

# LES OUTILS NUMERIQUES

Veille informationnelle, montage vidéo, capture,  
QR code, V.Card, etc.



**MARDJI Jade**  
**BTS Assistant de manager**

<https://lpsjc.ddec.nc/spip.php?article971>

# STAGES EN ENTREPRISE

- Collecte d'informations
- Partage des pratiques professionnelles
- Logiciels spécifiques RH



# INTERVENTIONS DE PROFESSIONNELS

Thèmes retenus durant les visites de stage.



# CARSUD

s'engage pour la formation des jeunes !

Entreprise calédonienne au service des Calédoniens depuis 15 ans, CARSUD est aussi partenaire du Lycée Professionnel Saint-Joseph de Cluny. Ce partenariat repose sur des valeurs communes : esprit d'équipe, respect, innovation, ouverture et engagement.

**CARSUD parraine les classes de BTS Assistant Manager 1<sup>ère</sup> et 2<sup>e</sup> années, parce que la transmission, le partage et l'accompagnement sont essentiels.**



RISE  
jeuner débat avec les

PA  
Visites, m.  
professionne.



# ACTIVITES PROFESSIONNELLES

- Cocktail de remerciement des entreprises
- Sail Nouméa
- Enquête « Lignes Car Sud »
- Job Dating
- Salon des lycéens



**JOB DATING 2018**  
VENDREDI 23 MARS DE 8H00 A 11H30  
RDV Réfectoire - 4ème étage

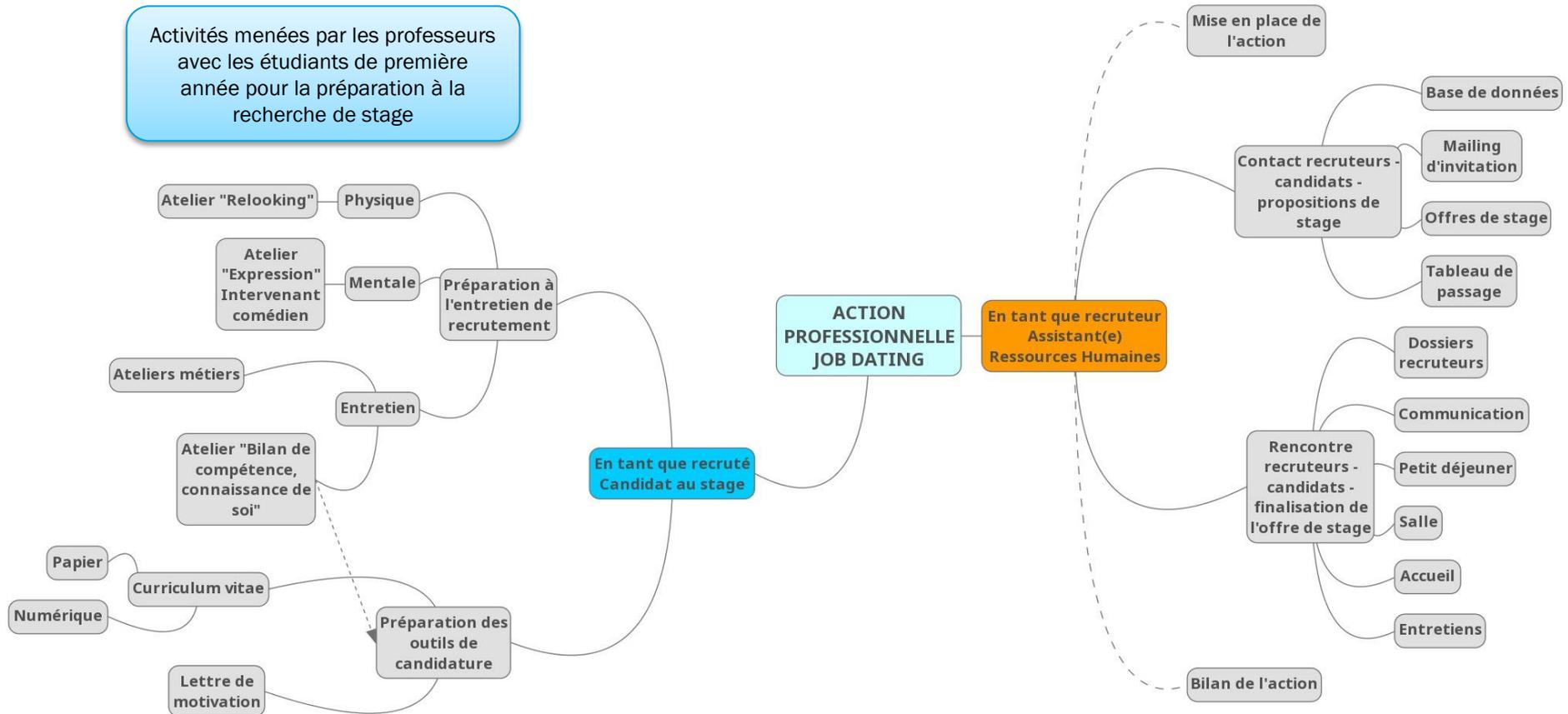
*<< Il y a pire que de ne pas réussir, c'est de ne pas avoir essayé >>*  
Franklin Roosevelt



# UNE ACTION PROFESSIONNELLE EN LIEN AVEC LES RH : LE JOB DATING



# UNE ACTION PROFESSIONNELLE EN LIEN AVEC LES RH : LE JOB DATING



Activités déléguées aux étudiants de deuxième année pour l'organisation du Job Dating

# EN TANT QUE RECRUTEUR : ASSISTANT RH

- ✕ Contacts des professionnels recruteurs – candidats – propositions de stages
- Mise à jour de la base de données et invitation des entreprises stages N-1
- Préparation des offres de stage et transmission aux candidats de première année
- Traitement des candidatures en retour et préparation du tableau de passage aux entretiens

**Invitation Job Dating**  
4 messages

Angéline EUVRARD <angelina.euvrard10@gmail.com> 27 février 2018 à 11:32  
À : SCHOENENBERGER julie <julie.schoenenberger@ville-noumea.nc>  
Cc : Dominique Siret <domisiret@gmail.com>

Bonjour Madame SCHOENENBERGER,

La rentrée a commencé et je viens un peu aux nouvelles après ma période de stage ainsi que pour vous inviter à une rencontre entre professionnels et étudiants.

Cette année les étudiants de deuxième année de BTS Assistant de Manager ont pour projet d'organiser un Job Dating destiné aux étudiants de première année.

Le Job Dating est une rencontre entre des professionnels et des étudiants sous forme de mini-entretiens.

Ce projet a pour objectif de faciliter l'intégration des étudiants de première année de BTS dans le monde professionnel. Il les mettra en situation de recherche d'emploi et de stage et leur permettra d'approcher les réalités du monde professionnel. Peut-être pourrez-vous même trouver un candidat potentiel pour un stage à venir.

Dans le cadre de ce projet, je vous invite à participer à ce Job Dating prévu le matin du Vendredi 23 Mars 2018 au Lycée Professionnel Saint Joseph de Cluny.

Je vous remercie d'avance de votre participation qui permettra l'aboutissement de cette rencontre et me tiens à votre disposition pour de plus amples informations.

Dans l'attente de votre réponse, veuillez agréer, Madame SCHOENENBERGER mes salutations les plus distinguées.

—  
Angéline EUVRARD  
Étudiante en 2ème année de BTS Assistant de Manager  
Lycée Professionnel Saint Joseph de Cluny  
96.00.14

## OFFRE DE STAGE

### ASSISTANTE DE MANAGER H/F

Vous êtes motivé(e) et organisé(e)? Vous avez le sens du relationnel, curieux avec les autres ? Vous avez une grande connaissance des outils informatiques et souhaitez vous impliquer dans un projet ?

L'Etat  
le public  
En une  
direction

**RECRUTE UN(E) ASSISTANT(E) DE DIRECTION STAGIAIRE**

**PROFIL DU POSTE**

Vous êtes en formation d'assistant(e) de manager, vous aimez être en contact avec le secteur médical et vous recherchez un stage dans le domaine administratif.

Vous êtes une personne organisée, discrète et disposez d'un esprit d'initiative.

Vous maîtrisez les outils informatiques et de communication

**MISSIONS CONFIEES**

- Accueil physique et téléphonique du public
- Prise de rendez-vous et gestion de l'agenda du directeur
- Suivi des délibérations et des conventions
- Organisation des réunions
- Gestion de la communication interne

**INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :**

Affectation : Direction Générale – sous la tutelle de la secrétaire de direction ou des chefs de services

Lieu : Médiopole de Kouloa - 110 Boulevard Joseph Matanjan, Dumbea Sur Mer 98828

Contact :  
**GEMINA CHUN**  
1 RUE JOSEPH PASTOR – 8662  
Dépôt des candidatures par mail à envoyer sur l'adresse suivante [gemma.chun@cht.nc](mailto:gemma.chun@cht.nc) ou par dépôt physique à la Direction des Ressources Humaines – Cellule recrutement

**HELLOUIN Kely**

**Julie HARDY**

FORMATION

- 2017 : Obtention de Gestion Administrative Lycée Professionnel
- 2016 : Obtention de Professionnelle (I) Saint-Joseph de Cluny
- 2014 : Obtention de Baccalauréat

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

**SERIE 1**

Professionnels	9 H 00	9 H 15	9 H 30	9 H 45
FOLLENFANT Françoise	APIAZARI ORIANE	HNASSIL LYVANICK	ATUVAHA MARIA-ANDREA	LUAKI CONSTANCE
GARNIER Glenda	ATUVAHA MARIA-ANDREA	LUAKI CONSTANCE	BAOUMA KANYAN	POADAE SHAWNÉE
HAZET Robert	BAOUMA KANYAN	POADAE SHAWNÉE	BOUARAT STEPHANIE	SAIMOEN SARAH
LECLERC David	LANGLAMET Elouan	TAGINDA Lora	LIUDE Lisa	PHADOM Rhyson
RATEAU Jasmine	FOLAUMAHINA EZEKIEL	SIALAFUKA HASIATA	HARDY JULIE	UVAKOVI GWENÉELLE
SCHOENENBERGER Julie	HMAE MADELEINE	UVAKOVI GWENÉELLE	HELLOUIN KELLY	WAIDREMU ELLA
WILLIAMS Andieka	HARDY JULIE	SAIMOEN SARAH	HMAE MADELEINE Esmeralda	APIAZARI ORIANE

**SERIE 2**

Professionnels	10 H 00	10 H 15	10 H 30
FOLLENFANT Françoise	BAOUMA KANYAN	POADAE SHAWNÉE	BOUARAT STEPHANIE
GARNIER Glenda	BOUARAT STEPHANIE	SAIMOEN SARAH	FOLAUMAHINA EZEKIEL
HAZET Robert	FOLAUMAHINA EZEKIEL	SIALAFUKA HASIATA	HARDY JULIE
LECLERC David	HMAE MADELEINE	GWENÉELLE	HELLOUIN KELLY
RATEAU Jasmine	HELLOUIN KELLY	WAIDREMU ELLA	HMAE MADELEINE
SCHOENENBERGER Julie	HARDY JULIE	APIAZARI ORIANE	HNASSIL LYVANICK
TAIKA Tatiana	HNASSIL LYVANICK	ATUVAHA MARIA-ANDREA	LUAKI CONSTANCE
WILLIAMS Andieka	KAIRIKOFE Meryll	MARDJI Jade	TIMO Diane

INFORMATIQUI

- Word
- PowerPoint
- Google Drive

LOISIRS

- La pêche et le ski

# EN TANT QUE RECRUTEUR : ASSISTANT RH

✕ Rencontre recruteurs – candidats – finalisation de l'offre de stage

- Préparation des dossiers recruteurs
- Organisation de la rencontre
- Gestion de l'accueil et des entretiens

Mme Béatrice SERVENTI  
air calédonnie  
Lycée Professionnel  
Saint-Joseph  
de Cluny

NOUS V  
LA BIEI  
PR  
SAINT J

**DOSSIER  
RECRUTEUR**

*Job Dating*

- Tableau de roulement
- Curriculum vitae
- Grilles d'évaluation
- Questionnaire

LISTE DU MATERIEL					
Désignation	Quantité	Personnes ressources	Disponible	Validé	Rendu
Paravents	4	Mme Mége	Salle 12	ok	
Chaises	30	Mme Mége	3 <sup>ème</sup> étage	ok	
Tables	15	Mme Mége	Cantine	ok	
Bouteilles d'eau (petites)	20	Mme Mége		ok	
Gâteaux, viennoiseries		Elèves			
Boissons soft, Jus, Café		Elèves	Mme Berthelot Elèves		
Sucre	1	Mme Berthelot			
Serviette en papier	1 paquet	Mme Mége			
Cafetière	1		Salle des Profs		
Thermos	2	Elèves			
Scotch	1				
Désodorisant	1				
Lingettes humides + parfum	1				
Fleurs jardin	1				
Nappes Rouges + blanche					
Porte documents					
Appareils photo	1				
Brochures AM & NRC					
Comptoirs	2				
Badges AM, NRC	42				

Lycée Professionnel  
Saint-Joseph  
de Cluny

**JOB DATING 2018**

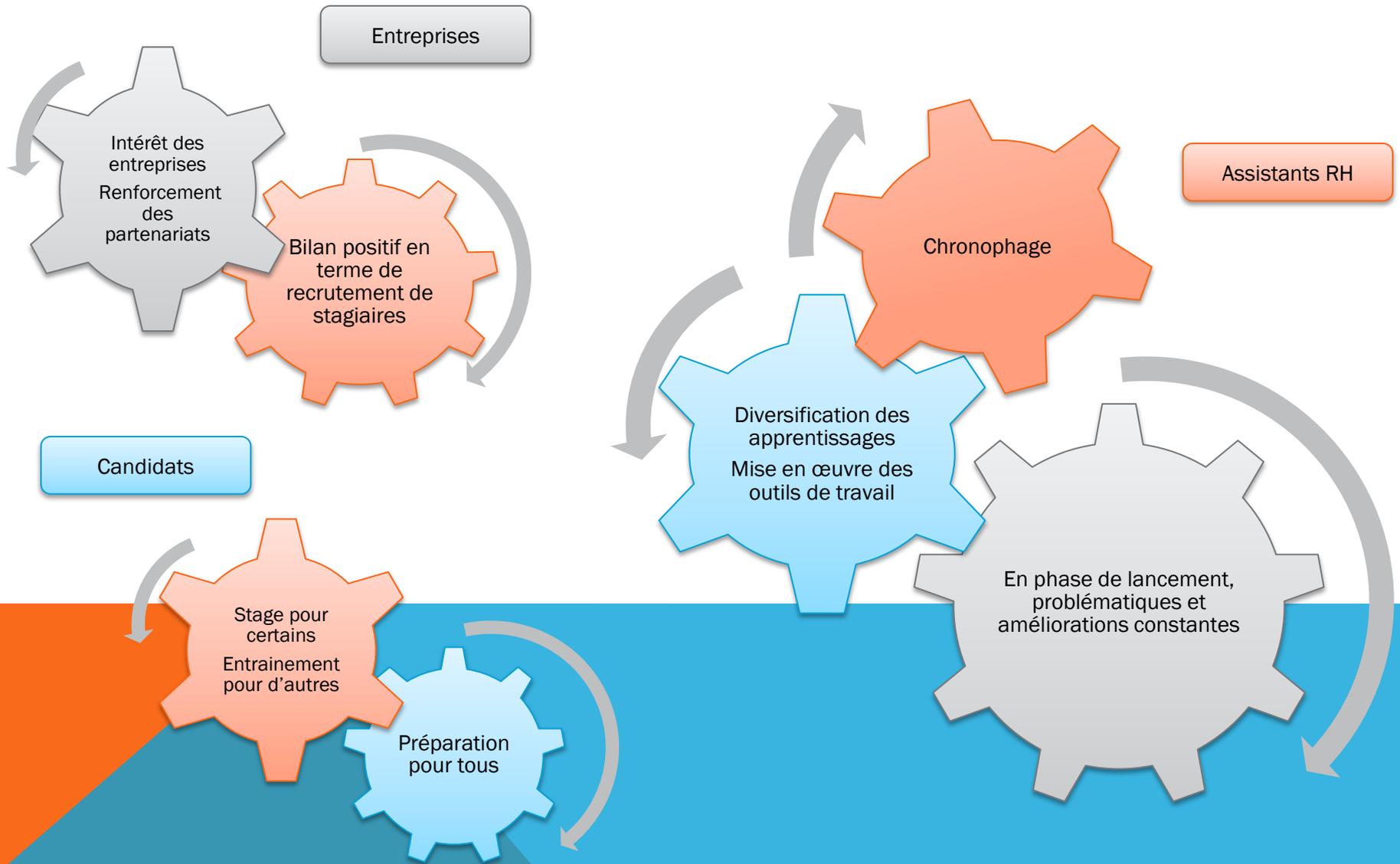
VENDREDI 23 MARS DE 8H00 A 11H30

RDV réfectoire - 4ème étage

« Il y a pire que de ne pas réussir, c'est de ne pas avoir essayé »  
Franklin Roosevelt



# JOB DATING – RETOURS D'EXPERIENCES



# LA PROFESSIONNALISATION PAR LES ACTIONS EN BTS AM

<https://vimeo.com/283607913>

- × Séquence vidéo réalisée par Andréa MAITUKU, étudiante en deuxième année de STS Assistant de Manager pour la promotion du BTS Support à l'Action Managériale