Thème 3 : Information et intelligence collective

Questions de gestion : En quoi les technologies transforment-elles l'information en ressource ?

Objectifs didactiques

1. **Compétences sociales** : coopérer, collaborer, communiquer avec le numérique.
2. **Compétences méthodologiques** : améliorer l’expression écrite notamment l’utilisation des connecteurs (logique, addition), passer d’une représentation schématique à la rédaction une synthèse manuscrite, maîtriser les outils numériques collaboratifs (Google Drive), développer l’autonomie des élèves.
3. **Compétences disciplinaires** : apprendre les notions et développer les capacités du programme

Notions :

|  |  |
| --- | --- |
| **Prérequis / transversalités** | **Nouvelles notions** |
| * Prérequis : SDG : Rôle – acteur, communication, métiers, processus de gestion
* Prérequis : Stage : Métiers, SI de l’organisation …
* Transversalité : Management : Thème 3 : Le management stratégique : Le choix des objectifs et le contrôle stratégique, « Le système d’information contribue-t-il à l’efficacité de la prise de décision ? »
* Transversalité : Français /étude de gestion🡪 travail sur la qualité de l’expression écrite dans la rédaction de la synthèse.
* Transversalité : SDG chap. 4 Comment le partage de l'information contribue-t-il à l'émergence d'une « intelligence collective » ?
* Transversalité : projet terminal (travail collaboratif, productions…)
 | Donnée, information et connaissanceRôles, accessibilité et valeur de l'informationInformation et communication interne et externeSystème d'information (SI) dans l'organisation :Acteurs et rôles, SI des métiers (ressources humaines, comptabilité, marketing), applications et services |

Capacités :

* Repérer l'origine d'une information et les étapes de sa transformation (de la donnée à l'information, de l'information à la connaissance et à sa transmission) ;
* Mesurer le rapport information /communication dans le contenu d'un message ;
* Décrire les services rendus par le SI aux divers métiers de l'organisation ;
* Comparer les fonctionnalités des outils et services disponibles ;
* Situer le rôle des acteurs et des applications du SI dans un processus de gestion donné.

Choix Pédagogiques

* **Organisations LOCALES** : étude de cas SOPEMA (Contextualisation)
* **Pédagogie :**
* Pédagogie différenciée avec travail en îlot et une répartition des rôles :
	+ 1 coordinateur : garant de l’organisation des tâches coopératives et collaboratives
	+ 1 orateur : chargé de prendre la parole pour le groupe
	+ 1 secrétaire : garant de la qualité de la rédaction des réponses aux questions
	+ 1 web master : chargé de diffuser en « mode consultation » les productions (feuille de route et activités réalisées) du groupe
* Les groupes sont constitués par tirage au sort.
* Pédagogie inductive : à partir d’un scénario les élèves vont en déduire les notions et concepts du cours et développer les capacités attendues
* Synthèse schématique complétée en classe, puis rédigée individuellement à la maison
* Une feuille de route collaborative à compléter à la fin de chaque activité (capacité, supports, idées essentielles à retenir, progrès attendus)🡪 sur le drive
* Organisation et Outils Numériques :
	+ Sur le drive personnel : création d’un Dossier SDG / sous dossier Chapitre 5 partagé avec les membres du groupe en mode « modification » et avec le professeur en mode consultation. Dans ce sous dossier, télécharger la feuille de route et 1 fichier par activité (déposé au fur et à mesure)
	+ Moodle – Rubrique Chapitre 5
* Type de supports de cours
	+ Numériques :
		- Fichier Word avec l’étude de cas (contexte, documents, questionnement)
		- Matrice de la feuille de route
	+ Papiers :
		- Quelques documents (devis, état des stocks, plan 3 D…)
		- Le schéma de synthèse à compléter

Scénario pédagogique (enchainement des activités)

**Activité 1 repérer l'origine d'une information et les étapes de sa transformation**

**Capacité** : repérer l'origine d'une information et les étapes de sa transformation (de la donnée à l'information, de l'information à la connaissance et à sa transmission) ;

**Notions** : (Donnée, information et connaissance)

**Support** : schéma présentant la création d’un DEVIS à partir des données recueillies auprès du client.

**Activité 2 : mesurer l’importance de la qualité de l’information pour une communication efficace.**

**Capacité** : mesurer le rapport information /communication dans le contenu d'un message ;

**Notions** : (Information et communication interne et externe, Rôles, accessibilité et valeur de l'information)

**Supports** : Analyse et évaluation d’un mail client, devis, entretien client + devis, d’un plan 3 D, et d’un état de stock comme support de communication.

**Activité 3 : découvrir les SI (fonctionnalités et services rendus)**

**Capacités** :

- décrire les services rendus par le SI aux divers métiers de l'organisation ;

- comparer les fonctionnalités des outils et services disponibles

**Notions** : Système d'information (SI) dans l'organisation (moyens, outils, supports), Rôles, accessibilité (fonctionnalités en fonction des besoins des services)

**Supports** : documents ressources (schéma, définition, contexte) sur le SI, schémas et tableau à compléter.

**Activité 4 : situer le rôle des acteurs et des applications du SI dans un processus de gestion donné**

**Capacité** : situer le rôle des acteurs et des applications du SI dans un processus de gestion donné.

**Notions** : acteurs et rôles, SI des métiers (ressources humaines, comptabilité, marketing), applications et services)

**Support** : PROCESSUS de gestion à compléter à partir d’un texte décrivant la gestion d’une commande client.

Evaluation

Mesure de **l’atteinte des objectifs** pendant les séances par le professeur :

* Echanges avec les groupes
* Questionnement oral à toute la classe à la fin de la séance
* Qualité de la synthèse schématique et rédigée à la maison
* Validation de la feuille de route, partie : idées essentielles à retenir

**Critères évalués** : (grille d’éval / chaque groupe) (valorisation par une note bonus /facultative)

* Implication dans les activités
* Mise à jour et présentation du drive
* Respect des délais
* Qualité des productions (fond et forme)
* Qualité des restitutions orales
* Respect des autres groupes (chuchoter)

**Evaluation des acquis** :

* Intermédiaires : Interro de cours, QCM
* Finale : Etude de cas

Déroulement de la séance N°1 du 27/06/2017

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activités / Objectifs** | **Activités du professeur** | **🕚**  | **Activités élèves** |
| Accueillir les élèves | Appel | 5 min | Installation |
| **Constitution des groupes avec attribution des rôles***Répartir les rôles au sein d’un groupe de travail (connaissance de soi)* | **Présentation du thème 3, de la question de gestion (chap. 5) et de la SOPEMA****Présentation de la méthode de travail sur le chapitre 5 :*** Constitution des groupes et rôle de chacun
* Espace numérique de travail
* Supports
* Critères d’évaluation

**Passage dans les groupes pour :*** Relever les noms, les rôles de chacun,
* Vérifier l’organisation de l’espace collaboratif
* Expliquer & répondre aux questions

**Point sur les avancées & les difficultés rencontrées**  | 10 min10 min | **Remue-méninges à l’oral** sur les mots clés du thème : *information, intelligence collective, technologies, SOPEMA***Ecoute** et **Reformulation** de la méthode de travail**Tirage au sort** et déplacementsRéalisation des **tâches en autonomie** (répartir & organiser) |
| **Organisation de l’espace collaboratif de travail numérique***Organiser ses espaces de stockage et de partage numérique Attribuer des droits d’accès* | 5 min15/20 min5 min (Pause) |
| **Activité introductive***S’approprier des consignes, différents supports et une organisation du travail**Comprendre un contexte et une problématique* | **Lancement de l’activité introductive*** Vérifier de l’appropriation des consignes et de la méthode de travail (publications sur le drive : réponses et feuille de route)

**Mise en commun et correction*** Vérifier de la compréhension du contexte et de la problématique
* Faire ressortir la qualité des réponses (fond, forme)
* Déceler et expliquer les erreurs
 | 5 min15/20 min15/20 min | Réalisation des **tâches en autonomie** (lire le contexte, répondre aux questions, déposer la production sur le Drive, compléter la feuille de route)1 orateur d’un groupe **présente au vidéoprojecteur** la production du groupeLes autres groupes **complètent et corrigent**.**Mise à jour** de la feuille de route. |
| **Travail à faire pour le 28/06** | **Visualiser les « drives », mettre à jour les grilles d’éval.** | 15 min | Mise à jour des feuilles de routes, des drives |