

Chap. 5 En quoi les technologies transforment-elles l'information en ressource ?

Les étapes des transformation de l'information

Mémorisation & sens

Connaissances

Utilisation intelligente de l'information

Traitement & interprétation

Informations organisées

Données :
informations brutes

Cette transformation est permise grâce au **Système d'information**.

Organisationnels :
procédures, modes opératoires, (planning, processus)

Humains : compétences et qualifications

Matériels : ordinateurs, router, imprimantes... (outils)

Immatériels : logiciels, progiciel, réseaux... (supports)

technologies



Grâce aux technologies, le SI permet de gagner en efficacité (automatisation de certaines tâches) et en efficience (gain de temps)

L'information a un rôle central car:

Sources internes

Sources Externes



VALEUR

critères

Externe : lorsque les destinataires sont des acteurs externes : clients, fournisseurs

Interne : lorsque les destinataires sont des acteurs internes : salariés des services comptabilité, commercial et RH...

Il est donc nécessaire d'être attentif à la valeur de l'information.

Condition d'accès

L'Administrateur attribue des identifiants, mots de passe et des droits d'accès aux utilisateurs.

Système d'information

ROLES

Utile aux différents services

Comptabilité

Enregistrement automatique des factures, chèques, bons de commande, documents bancaires

Ressources Humaines

Enregistrement des données personnelles des salariés, de la paye et suivi du temps de travail et des carrières.

Commercial

Gestion des portefeuilles clients et des produits. Diffusion de publicité, emailing, promotion... en quête de satisfaction, études...

Actualité : date & ancienneté

Fiabilité : source sûre, interne, externe

Pertinence : répond au besoin, question, problème

Accessibilité : compréhensible et facile à trouver

Coût : dépenses

Grâce aux schémas de processus de gestion...

Il est possible d'identifier les rôles et les applications du SI pour chaque acteur.

