

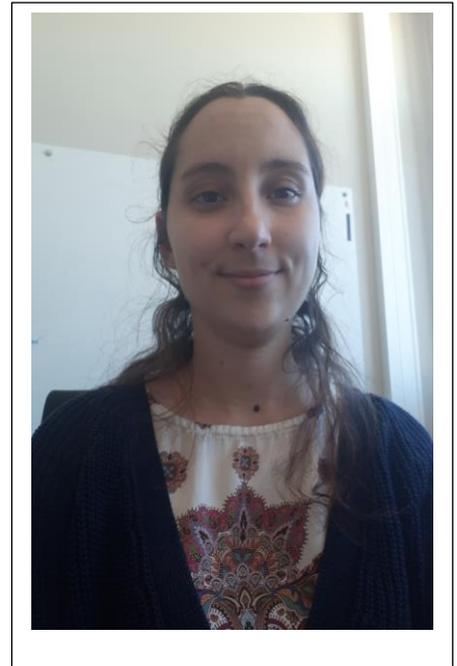
Comptable dans l'administration

Laura MARIOTTI

Assistante financière

Pôle administratif et financier

MAIRIE DE NOUMÉA



Quelles études avez-vous suivies ?

J'ai obtenu un **Bac Sciences et Technologies de la Gestion (STG)** option **Comptabilité et Finance d'Entreprises (CFE)** en 2007, suivi d'un **BTS Comptabilité et Gestion (CG)** au **Lycée Lapérouse** en 2009.

J'ai voulu poursuivre mes études mais à l'époque, il n'y avait pas de licence en comptabilité en Nouvelle-Calédonie. C'est pour cela que je suis partie en Métropole. La rentrée y étant décalée, et pour ne pas perdre de temps, j'ai commencé par une formation sur 4 mois. J'ai présenté et obtenu un *Diplôme Universitaire Pratique de la paie* à l'université de Montpellier 1 au centre DIDERIS.

Ensuite, en 2010, j'ai finalement souhaité me rapprocher de la Nouvelle-Calédonie, et j'ai effectué *une licence d'économie et de gestion option comptabilité analytique* à l'Université de Polynésie à Tahiti.

Parlez-nous de vos études durant le BTS.

Ce cursus court, permet d'acquérir des compétences techniques ainsi que des compétences en organisation et en communication.

J'ai passé deux années en BTS, deux très belles années, marquées par des rencontres inoubliables. L'entraide était le maître mot de notre classe. En plus, les professeurs étaient toujours là, à nous pousser à travailler.

D'ailleurs, nous sommes encore neuf ans plus tard, toujours en relation via les réseaux sociaux entre autres, avec certains professeurs et camarades de la promotion ; et aussi bien pour les bons que les mauvais moments de la vie : nous nous sommes retrouvés il y a deux ans, en souvenir d'un camarade disparu... *une petite pensée pour Julien !*

Présentez-nous les grandes étapes de votre parcours professionnel ?

Dans le cadre de mon BTS, j'ai effectué mes stages de 1^{ère} et de 2^{ème} année chez **CIPAC SA**, leader dans la fourniture d'équipements et de solutions de hautes technologies en Nouvelle-Calédonie. En collaboration avec la comptable, j'avais pour principales tâches la gestion de la comptabilité fournisseurs et des importations.

Ma deuxième expérience professionnelle s'est déroulée en 2010 à l'Université de Montpellier, au centre DIDERIS, au cours de la préparation de mon diplôme universitaire pratique de la paie. Cette formation, très enrichissante, a pour objectif de former des spécialistes immédiatement opérationnels dans le domaine de la paie. Elle présente une méthode pédagogique basée, en plus d'un apport théorique, sur la résolution de cas pratiques tels qu'ils se présentent en cabinet comptable. Ce cursus apporte une maîtrise des fondamentaux : réaliser des paies, les expliquer, analyser des textes et documents administratifs, assimiler les techniques de calcul des charges sociales, etc.

En août 2011, j'ai travaillé à l'Institut de Formation des Professions Sanitaires et Sociales de la Nouvelle Calédonie, en tant que comptable. L'IFPSS est un institut qui forme aux métiers de la santé et du social avec un effectif d'une quarantaine d'agents.

Depuis 2013, j'ai intégré la Mairie de Nouméa, en tant que comptable de la catégorie B, à la Direction des Systèmes d'Information. Cette administration, d'une taille importante, comporte 1 300 agents. La DSI œuvre chaque jour pour que le système d'information soit disponible et fonctionnel pour le personnel municipal et les administrés. Véritable prestataire de services, elle gère et optimise en permanence le système d'information de la mairie et de ses établissements publics.

D'après-vous quelles sont les qualités et compétences nécessaires pour effectuer votre métier ?

Les principales compétences à acquérir sont dans les domaines suivants : *la comptabilité publique* puisqu'elle est différente de la comptabilité privée étudiée en cours de BTS ou licence, les outils bureautiques et de communication, les notions de droit. Il faut également savoir analyser et synthétiser des données.

Les qualités nécessaires dans mon métier sont la discrétion et la rigueur, indispensables à tout comptable.

Décrivez-nous vos fonctions actuelles.

Je m'occupe de la comptabilité du service informatique, des études et du développement.

Je participe à la préparation du budget, assure le traitement comptable et l'exécution des dépenses. Parallèlement, j'assure le suivi et le contrôle budgétaire et comptable interne, j'élabore des tableaux de bord et procède à l'analyse des coûts. Je tiens une comptabilité analytique afin d'évaluer les coûts et les comparer aux objectifs fixés.

Je participe également au contrôle et au suivi des opérations et des procédures relatives aux contrats administratifs de la direction.

Et pour finir, je gère les relations avec les fournisseurs et les agents des services.

Décrivez-nous une journée de travail type ?

Une journée type commence à 7h30 et se termine à 15h30.

Je gère les engagements bons de commande, les mandatements de factures, les relations avec les fournisseurs. Le vendredi est généralement marqué par quelques réunions quand il y a un dossier avec un problème, ou divers conflits.

En fin de mois, c'est la consolidation des données financières.

En fin d'année, il est difficile de prendre des congés car il faut établir les documents de synthèse, respecter le calendrier budgétaire.

Pourriez-vous nous donner une fourchette approximative du salaire de la fonction que vous effectuez ?

Au recrutement, un agent de la catégorie B du cadre d'emplois des personnels des communes de Nouvelle-Calédonie, perçoit un salaire net est de 260 000 F CFP par mois. Il augmente tous les deux ans, à condition que l'employé ait fait ses preuves.

Il est tenu compte également du diplôme, du niveau d'expériences professionnelles, et de la grille réglementaire des fonctionnaires communaux.

Quels conseils pourriez-vous donner aux étudiants actuels ?

Mon premier conseil, *suivre* les cours en BTS et bien écouter les professeurs. Ensuite, *s'entraîner* en réalisant des exercices en cours **et** à la maison. Enfin, *s'entraider* entre étudiants, en travaillant en petits groupes : chacun a des points forts qu'il peut partager, tout en comblant ses faiblesses grâce aux compétences de ses camarades.

Se réunir aussi autour d'un verre, ou faire des sorties et des activités en dehors pour décompresser 😊.

Propos recueillis en 2018 par

Kolopa TAUFANA, Jossé KOURIANE, Romaine VEA